

PROGRAMMA

anno scolastico 2016-2017

Corso: Amministrazione, Finanza e Marketing
Classe: 3 C
Insegnante: Prof.ssa Silvia Franco
Materia: Economia Aziendale

MODULO 1: REVISIONE E RINFORZO

- Il contratto di compravendita;
- I documenti della compravendita: la fattura;
- L'aspetto fiscale degli scambi: IVA

MODULO 2: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

- L'azienda e le sue classificazioni;
- L'impresa come sistema;
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione dei flussi informativi.
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- Il reddito globale
- Il patrimonio: concetto, aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio
- Relazione tra attività, passività e patrimonio netto
- Analisi della composizione del patrimonio

MODULO 3: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

- Architettura del sistema informativo aziendale;
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa;
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione dei flussi informativi;
- Regole e tecniche di contabilità generale.

MODULO 4: I PRINCIPI DELLA CONTABILITÀ GENERALE

- Principi contabili;
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse area della gestione aziendale;
- Il metodo della partita doppia e il piano dei conti
- Sistemi e metodi di scritture
- Variazioni finanziarie ed economiche
- Il piano dei conti
- la registrazione in P.D. sul libro giornale e nei conti di mastro

MODULO 5: LA CONTABILITÀ GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

- La costituzione dell'impresa
- L'acquisto di una azienda già funzionante;

- I costi d'impianto
- Gli acquisti e il loro regolamento: la rilevazione contabile degli acquisti
- L'acquisto di merci e di materiale di consumo
- L'acquisto di servizi
- L'acquisto di beni strumentali
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- Il regolamento delle fatture di acquisto
- Le vendite ed il loro regolamento: la rilevazione contabile delle vendite
- I resi e gli abbuoni sulle vendite
- il regolamento delle fatture di vendita
- Le operazioni accessorie e straordinarie :l'alienazione di beni strumentali - la rilevazione contabile della cessione di beni strumentali

MODULO 6: LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- Le scritture di assestamento
- Il reddito di esercizio e il patrimonio
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di epilogo e chiusura dei conti
- Le fasi conclusive della contabilità generale
- Le scritture di epilogo
- Il patrimonio netto finale
- Il chiusura generale dei conti

MODULO 7: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Il bilancio d'esercizio
- Lo stato patrimoniale
- Il conto economico
- I principi contabili
- Il raccordo tra situazione contabile finale e bilancio d'esercizio

ALUNNI

DOCENTE